

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS:

### SERVEIS DE COMUNICACIÓ DEL CONSELL COMARCAL D'OSONA

#### 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de comunicació interns i externs del Consell Comarcal d'Osona.

#### 2.- HORARI I UBICACIÓ DEL SERVEI

El total d'hores a efectuar durant la vigència del contracte serà de 144 hores, majoritàriament presencials a les oficines del Consell Comarcal, els dijous al matí.

Segons les necessitats del Consell Comarcal és podrà canviar el dia de realització dels treballs, així com la distribució d'hores mensuals a realitzar.

#### 3.- DEFINICIÓ I ABAST DELS TREBALLS

Els treballs a realitzar son els següents:

##### A) COMUNICACIÓ INTERNA

**Intranet.-** En la gestió del dia a dia de la intranet del Consell Comarcal d'Osona, amb accés per a totes les persones treballadores, s'actualitzaran setmanalment els continguts de l'apartat d'actualitat i es farà un manteniment global dels continguts de la xarxa: publicació de nous documents i actualització de les dades i documents ja publicats.

Alhora, es portarà a terme una dinamització de la intranet, amb l'objectiu de fer-la més interessant i propera a les persones treballadores, creant nous apartats i propostes de participació innovadores.

**Suport als serveis del Consell Comarcal.-** En les hores de treball presencial al Consell Comarcal, s'oferirà assessorament, orientació i suport en matèria de comunicació a tots els serveis del Consell Comarcal que així ho requereixin. De la mateixa manera, se'ls ajudarà en la posada en marxa de noves eines i projectes, donant-los recolzament des del punt de vista de comunicació.

##### B) WEB

En el primer trimestre de l'any 2014 està prevista la culminació del projecte d'elaboració d'un nou web del Consell Comarcal. En aquest procés, es responsabilitzarà de la revisió i redacció dels continguts, així com de la coordinació amb l'equip de disseny i programació per al seguiment del mapa web previst i l'adequació del nou web al projecte estratègic de la nova eina elaborat al principi de tot el procés.

Un cop posat en marxa el web, col·laborarà en l'actualització dels continguts dels apartats d'actualitat i sala de premsa, així com en el manteniment del web: apartats d'informació i

dades, banners, enllaços, etc... En el dia a dia, l'adjudicatari també durà a terme una tasca de dinamització del web, amb l'objectiu de crear nous apartats i seccions innovadores i mantenir-lo constantment actualitzat.

Igualment, un cop el web estigui en funcionament, l'adjudicatari abordarà la segona part del projecte: la conceptualització i posada en marxa de l'apartat de documentació previst al mapa web.

### **C) XARXES SOCIALS**

**Twitter.-** El projecte de dinamització del Twitter del Consell Comarcal, previst per aquest 2014, es divideix en dues grans fases. En primer lloc, la redacció d'un manual amb les pautes estratègiques per a la gestió de la xarxa social. En segon lloc, la reactivació del perfil, amb el seu manteniment i gestió diaris, la captació de nous seguidors i l'estratègia de dinamització i seguiment.

**Altres xarxes socials.-** Actualment el Consell Comarcal disposa de diverses xarxes socials i de compartició de continguts que estan creades però tenen poca activitat o actualització. Es tracta de Youtube, Slideshare i Issuu. L'objectiu per aquest 2014 és el relançament i dinamització d'aquestes xarxes, aconseguint que tots els serveis les utilitzin com a eines de compartició de continguts i fent-les servir com a espai de comunicació amb ajuntaments i ciutadania.

Igualment, un cop relançat el Twitter, es preveu iniciar una estratègia periòdica de monitorització de les diverses xarxes socials del Consell Comarcal.

### **D) RELACIÓ AMB ELS MITJANS**

Suport als serveis del Consell Comarcal i a la persona responsable de la relació diària amb els mitjans de comunicació sempre que sigui necessari: redactant o revisant la redacció de notes de premsa i orientant estratègicament aquestes comunicacions i els seus continguts; elaborant clippings quan és necessari; fent suport en actes o convocatòries de premsa si es considera oportú, etc.

### **E) RELACIÓ AMB ELS AJUNTAMENTS**

**Newsletter.-** A finals de 2013 es va posar en marxa una nova eina de comunicació adreçada als ajuntaments, i especialment a càrrecs electes com alcaldes/esses i regidors/es. Es responsabilitzarà de la conceptualització, redacció, programació, enviament i monitorització d'aquests butlletins electrònics.

Igualment es planteja l'actualització de les bases de dades de contacte amb els ajuntaments (generals, tècnics, regidories, alcaldes, etc) amb l'objectiu de seguir millorant i segmentant la base de contactes.

**Planificació i execució d'accions d'impuls a la venda de serveis.-** Per potenciar la divulgació dels serveis que ofereix el Consell Comarcal als ajuntaments es desenvoluparan eines i campanyes. L'objectiu és que mitjançant la divulgació i el coneixement de la prestació d'aquests serveis, es pugui incentivar la contractació per part dels ajuntaments.

### **F) RELACIÓ CIUTADANIA**



Conceptualització i desenvolupament d'una campanya institucional adreçada a la ciutadania.

#### **4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'empresa assignarà una persona referent a la prestació del servei objecte d'aquest plec que haurà de tenir titulació universitària de diplomatura, preferentment en els àmbits del periodisme o relacions públiques i comunicació.

A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar la persona/es concreta/es que executarà/n les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Així mateix, qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se prèviament al Consell Comarcal, informant de les persones que faran el servei i acreditant que la situació laboral dels treballadors s'ajusta a dret.

L'adjudicatari es compromet a respectar les directrius que marqui el Consell Comarcal d'Osona.

#### **5.- DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada de vuit mesos a partir de la data de signatura del mateix, amb la possibilitat de prorrogar-lo per vuit mesos més. En total, la durada màxima prevista, incloses les pròrrogues, serà de setze mesos.

#### **6.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El preu màxim de la licitació es fixa en la quantitat de vuit mil euros (8.000,00 €), més l'IVA corresponent.

La tramitació del pagament es farà contra la presentació de les corresponents factures mensuals per part de l'adjudicatari, un cop comprovades les dades pels tècnics del Consell Comarcal d'Osona.

#### **7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Puntuació màxima 50 punts, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- a) Per serveis similars efectuats en administracions públiques i/o empreses privades, fins un màxim de 20 punts.
- b) Disminució sobre el preu de licitació, fins un màxim de 20 punts.
- c) L'estructura tècnica i la capacitat dels recursos humans de que es disposen, fins un màxim de 10 punts.

Vic (Osona), 12 de febrer de 2014