



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS:**

### **SERVEI D'AGENT D'ACOLLIDA I INTEGRACIÓ**

#### **Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte del present contracte la prestació del servei d'acollida per tal que pugui donar suport als municipis de la comarca d'Osona que no disposin de recursos propis, en l'organització dels processos d'acollida dels estrangers nouvinguts.

L'esmentat servei es prestarà mitjançant un agent d'acollida amb coneixements d'àrab i amazic a jornada completa.

#### **Segona.- REQUISITS PER A LA CONTRACTACIÓ**

L'adjudicatari del contracte haurà de disposar de personal suficient per desenvolupar el servei objecte de la contractació i amb el perfil que es detalla a la clàusula quarta.

Amb aquesta finalitat, els licitadors hauran de presentar el o els "currículums vitae" del professional que prevegi assignar al servei d'acollida.

Tot i així, el Consell Comarcal donarà l'últim vist-i-plau en la selecció d'aquest agent d'acollida, per tal de que s'adeqüi al servei objecte d'aquest contracte.

#### **Tercera.- DESTINATARIS**

El servei que oferirà l'agent d'acollida serà d'abast comarcal, donant prioritat a aquells que no disposin de recursos propis i que no tinguin concertat el contracte programa amb el Departament de Benestar i Família.

#### **Quarta.- PERFIL DELS PROFESSIONALS**

L'adjudicatari prestarà el servei amb un agent d'acollida que ha de reunir els requisits següents:

- Tenir formació a nivell de batxillerat elemental, formació professional de primer grau o equivalent.
- És indispensable que tingui coneixement de català, castellà, àrab i amazigh rifeny (de la zona del Rif - Marroc) a nivell parlat, escrit, llegit i entès. Es valorarà un nivell de coneixement més elevat d'aquests idiomes, que s'haurà d'acreditar pels mitjans fixats per les autoritats lingüístiques corresponents. En el cas del català, s'haurà de tenir el Nivell C com a mínim.
- En el cas de ser estranger extracomunitari cal disposar de permís de residència i de treball en vigor.
- Tenir permís de conduir B1 i vehicle a disposició del servei.

- Experiència de treball amb l'administració pública.
- Tenir experiència en acollida de la població nouvinguda i en promoció de coneixement de l'entorn a Osona.
- Haver realitzat cursos o haver participat en jornades específiques d'acollida de les persones nouvingudes o sobre immigració i interculturalitat.

Tot i així, el Consell Comarcal podrà proposar altres candidats per a la selecció de l'agent d'acollida, per tal de que s'adeqüi al servei objecte d'aquest contracte.

### **Cinquena.- DEFINICIÓ DE LES FUNCIONS**

L'agent d'acollida, sota la direcció dels responsables del Servei d'Acollida i Integració del Consell Comarcal d'Osona, hauran de desenvolupar les funcions següents:

- Atendre les persones que s'inscriuen al padró i donar-los-hi informació sobre el municipi i la comarca i sobre l'accés als recursos bàsics, a través d'entrevistes d'acollida.
- Fer sessions periòdiques de benvinguda i coneixement de l'entorn per a grups reduïts de persones acabades d'arribar.
- Col·laborar en l'elaboració dels materials del Servei d'Acollida Itinerant (circuit d'acollida, materials per a les sessions d'acollida, materials per a les sessions de coneixement de l'entorn )
- Actuar com a traductor/a en àrab i amazic quan sigui necessari, en els diferents serveis públics d'Osona que fan l'acollida de les persones nouvingudes (educatiu, sanitari, serveis socials, etc.).
- Aconsellar als nouvinguts l'aprenentatge de la llengua catalana i derivar-los als centres de formació més pròxims al seu municipi.
- Donar suport a tasques administratives del Servei d'Acollida i Integració.

### **Sisena.- DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte es fixa en un any, podent-se prorrogar anualment per un màxim d'un any més.

### **Setena.- CALENDARI DE TREBALL**

El servei d'acollida estarà integrat per un agent d'acollida a jornada completa.

El Consell Comarcal d'Osona assignarà la dedicació setmanal de l'agent d'acollida a cada municipi d'Osona.

### **Vuitena.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

Serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- Contractar l'agent d'acollida per a la prestació del servei d'acollida d'acord amb els perfils fixats en aquest plec.
- Responsabilitzar-se laboralment de tot el que faci referència al personal contractat.



- Vetllar perquè el treballador que presti el servei d'acollida desenvolupi les funcions esmentades en la clàusula cinquena d'aquest plec.
- Lliurar informe mensual al Consell Comarcal d'Osona, justificatiu de la feina efectuada pel personal que presta el servei d'acollida. El model i contingut d'aquest informe el determinarà el Consell Comarcal en funció dels ítems que li siguin necessaris.
- Presentar factura al Consell Comarcal d'Osona, amb una periodicitat mensual.
- Participar a la Comissió de seguiment del servei d'acollida.

### **Novena.- DEPENDÈNCIA DEL SERVEI**

L'agent d'acollida es coordinarà a nivell tècnic amb el Servei d'Acollida i Integració del Consell Comarcal d'Osona.

### **Desena.- FUNCIONS DE COORDINACIÓ**

Seràn funcions del Consell Comarcal d'Osona:

- Coordinar tècnicament el servei d'acollida a través de reunions setmanals o quinzenals amb la responsable tècnica de Servei d'Acollida i Integració. Quan es cregui necessari també assistiran a les reunions la gerent o el conseller.
- Definir el model i contingut de l'informe mensual.
- Facilitar la informació adient a l'agent d'acollida del servei d'acollida pel correcte desenvolupament de la seva tasca.
- Fer el seguiment i l'avaluació del grau de compliment en la prestació del servei d'acollida i convivència.
- Posar a disposició de l'agent d'acollida, un espai dintre les seves instal·lacions, on podrà fer ús de:
  - Mobiliari
  - Equip informàtic amb accés a Internet i correu electrònic
  - Telèfon, fax i fotocopiadora

### **Onzena.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Trimestralment es reunirà la comissió de seguiment que estarà integrada:

- En representació del Consell Comarcal d'Osona: el conseller responsable del Servei d'Acollida i Integració, la gerent i la tècnica responsable de l'àrea.
- Per l'adjudicatari: el gerent o director i l'agent d'acollida.

A la comissió de seguiment es farà una lectura i valoració dels resums mensuals del servei d'acollida.

### **Dotzena.- PREU DEL CONTRACTE**

El preu màxim del contracte es xifra en cinquanta-tres mil dos-cents seixanta-nou amb noranta-dos cèntims (53.269,92 €), a raó de vint-i-sis mil sis-cents trenta quatre amb

noranta-sis cèntims (26.634,96 €) a l'any i aquest import ja inclou les despeses que per raó de desplaçaments hagi d'efectuar l'agent d'acollida del servei d'acollida.

Aquesta activitat està exempta d'IVA d'acord amb l'apartat 8è de l'article 20.Uno, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit (IVA).

### **Tretzena.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Per a la valoració de les proposicions de les diverses entitats s'atendrà a diversos criteris que es puntuaran de la forma següent:

1. Disposar de personal adequat que tingui experiència en tasques d'acollida de les persones nouvingudes en l'àmbit supramunicipal a la comarca d'Osona: 2 punts per currículum presentat, fins a un màxim de 4 punts.
2. El treball realitzat en matèria de polítiques públiques en l'àmbit de recepció i d'acollida de les persones nouvingudes des de l'àmbit de l'administració comarcal. 0,5 punts per any executat, fins a un màxim 3 punts.
3. El treball realitzat en matèria de polítiques públiques en l'àmbit de serveis de mediació cultural i traduccions des de l'àmbit de l'administració comarcal. 0,5 punts per any executat, fins a un màxim 3 punts.
4. La millora del procediment del servei basat en propostes concretes que optimitzin el seguiment i el control del servei d'acollida. 0,5 punts per proposta efectuada, fins a un màxim de 1 punt.
5. Que el preu del contracte més avantatjós econòmicament d'acord amb el preu final que proposi el licitador, amb impostos inclosos si és el cas. 1 punt

Vic (Osona), 7 de gener de 2013