

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS:

GESTIÓ ENERGÈTICA MUNICIPAL DE L'AGÈNCIA LOCAL DE L'ENERGIA D'OSONA

1.- OBJECTE DEL PLEC

Aquest plec té per objecte determinar les condicions tècniques per les quals s'ha de regir la contractació dels serveis per a l'execució de tasques en la gestió energètica municipal que es porta a terme des de l'Agència Local de l'Energia d'Osona en un total de 49 municipis de la mateixa comarca.

2.- JUSTIFICACIÓ

L'Agència Local de l'Energia d'Osona (ALEO) del Consell Comarcal d'Osona materialitza els compromisos de col·laboració i cooperació, tant amb els ajuntaments i d'altres entitats i associacions adherits, com amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL).

Constitueix objecte de l'Agència donar suport a la gestió energètica dels ajuntaments i demés entitats, implementant l'eficiència energètica, l'ús racional de l'energia i la promoció de les energies renovables.

El Consell Comarcal d'Osona actuant com a Agència Local i coneixent les necessitats i la problemàtica energètica local pot promoure possibilitats i models d'actuar més correctes i eficients adaptats a les realitats econòmiques i socials de la comarca d'Osona.

Des del CCDL es pretén potenciar el model de col·laboració amb els consells comarcals en el territori català per tal de fomentar els eixos següents, des d'un fort component municipal i de serveis:

- Controlar i optimitzar la facturació energètica municipal.
- Formalitzar i controlar els contractes firmats amb les companyies energètiques.
- Ajudar al municipis en la seva contractació energètica
- Participar activament en la Comissió de Seguiment de l'Acord Marc.
- Col·laborar i donar suport a les jornades planificades pel CCDL.
- Promoure la implantació de l'e-factura en els ajuntaments.

Tot i l'evident influència de la gestió energètica municipal en els consums finals, el Consell i l'ALEO han detectat que la majoria dels ajuntaments de la comarca d'Osona no disposen dels mitjans adequats i suficients per a assumir aquesta gestió energètica

3.- DEFINICIÓ DE LES TASQUES I PLA DE TREBALL A CONTRACTAR

Les funcions a desenvolupar en aquest pla de treball adscrit a la oferta com a suport a l'Agència Local de l'Energia d'Osona són les següents:

- Suport a la consolidació tècnica i administrativa de l'Agència Local de la l'Energia d'Osona, considerant el seu caràcter comarcal.

- Mantenir i actualitzar el sistema de comptabilitat i gestió energètica en els 49 municipis adherits de la comarca d'Osona.
- Anàlisi i control de la facturació energètica mensual de cadascun dels 49 ajuntaments i reclamació d'aquestes factures si és necessari.
- Formalització i seguiment dels contractes energètics dels ajuntaments.
- Participació a la Comissió de Seguiment de l'Acord Marc.
- Participació i col·laboració de jornades organitzades pel CCDL.

Es tracta, doncs, per una banda, de donar suport al l'Agència Local de l'Energia del Consell amb les tasques d'estalvi i eficiència energètica que ja estan iniciades, com pot ser la d'aplicar la comptabilitat i gestió energètica municipal als 49 municipis de la comarca d'Osona i, per una altra, fer un seguiment acurat dels contractes energètics dels ajuntaments osonencs.

Concretament el pla de treball s'estructuraria de la següent forma:

1.- Manteniment i actualització de la comptabilitat i gestió energètica municipal en els 49 ajuntaments de la comarca d'Osona.

- a) Actualització de la base de dades amb identificació i caracterització energètica de les dependències municipals a millorar energèticament.
- b) Adequació i actualització del enllumenat públic dels municipis en els programes de gestió energètica municipal.
- c) Elaboració anual d'informes de seguiment de consum i de cost per cada ajuntament.

2.- Anàlisi i control de la facturació energètica mensual de cadascun dels 49 ajuntaments i reclamació d'aquestes factures si és necessari.

- a) Analitzar mensualment els fitxers digitals d'electricitat i gas i detectar possibles errors de facturació.
- b) Reclamar aquests possibles errors de facturació davant la companyia comercialitzadora.
- c) Optimitzar la contractació de cadascun dels subministraments energètics dels ajuntaments.
- d) Promoure l'e-factura entre els ajuntaments osonencs.

3.- Formalització i seguiment dels contractes energètics dels ajuntaments

- a) Gestionar els contractes energètics dels ajuntaments i vetllar per la seva ràpida formalització.
- b) Fer un seguiment del compliment d'aquests contractes per part de les companyies energètiques.

4.- Participació a la Comissió de Seguiment de l'Acord Marc

- a) Participar en la Comissió de Seguiment de l'Acord Marc per vetllar pel correctament funcionament dels contractes derivats.

5.- Participació i col·laboració de jornades organitzades pel CCDL

- a) Col·laboració i suport en el disseny de jornades vinculades als àmbits d'eficiència energètica, medi ambiental i polítiques de sostenibilitat.

Dedicació o càrrega laboral associada als serveis a contractar:

Tasques del conveni	Dedicació (h)
Manteniment i actualització sistema comptabilitat energètica	1232
Reclamació i seguiment factures	261
Formalització i seguiment dels contractes	236
Participació a la Comissió de Seguiment	30
Participació i col·laboració en jornades	24
	1783

4. RECURSOS A APORTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària prestarà els seus serveis des de les mateixes oficines de l'Agència Local de l'Energia del Consell ja que es disposa del material, la informació i en especial dels programes informàtics de gestió energètica.

Així mateix, l'empresa assignarà una persona referent a la prestació del servei objecte d'aquests plecs que haurà de tenir titulació universitària de llicenciatura, preferentment en els àmbits de les ciències, i es valorarà la possessió d'un màster específic en matèria energètica.

5. RECURSOS A APORTAR PEL CONSELL COMARCAL D'OSONA

El Consell Comarcal d'Osona facilitarà un lloc de treball amb ordinador, connexió Internet, els programes de gestió energètica disponibles, una adreça de correu electrònic, accés a la pàgina web de l'ALEO i tot el material que disposa l'ALEO per aconseguir els seus objectius.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar la persona/es concreta/es que executarà/n les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Així mateix, qualsevol substitució o modificació relativa als/les professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se prèviament al Consell Comarcal, informant de les persones que faran el servei i acreditant que la situació laboral dels/de les treballadors/ores s'ajusta a dret.

L'adjudicatari haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per al servei, quan aquests siguin inevitables.

L'adjudicatari es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari es compromet a respectar les directrius que marqui el Consell Comarcal d'Osona.

Correspon al Consell Comarcal d'Osona la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual, ...) derivada de la prestació del servei o la que resulti



de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i professionalitat i assumir, entre d'altres, les obligacions següents

- Garantir el compliment del calendari i les tasques a realitzar establertes en aquests plecs i des dels propis tècnics de l'ALEO.
- Presentar els informes o altra documentació que que l'ALEO estableixi.
- Comunicar a l'ALEO i el cap de servei del CCO qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament de les actuacions previstes.

Així mateix l'adjudicatari presentarà memòries parcials quan així ho requereixin els serveis tècnics de l'ALEO i el CCO. En tot cas se'n presentaran dues, una als sis mesos i una altra al finalitzar el contracte. Aquesta darrera inclourà una memòria tècnica general de les actuacions realitzades. La presentació de la memòria tècnica serà requisit indispensable per a procedir al pagament de la darrera factura corresponent al contracte.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de la negociació seran els següents:

a) Millora en el preu: fins a 60 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran en base al següent criteri: $Puntuació = Puntuació\ màxima \times [1 - (P - Pmin)/Pmin]$ on P és l'import de l'oferta i Pmin és l'import de l'oferta més baixa. Es podrà considerar valor anormal o desproporcionat, d'acord amb allò disposat en l'article 152 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, aquella que sigui inferior en un 10% o més a la mitjana aritmètica de les tarifes ofertes.

b) Valoració de recursos (hores/persona): fins a 30 punts

La valoració s'atorgarà proporcionalment per la relació que s'estableixi atorgant 30 punts, a la licitació que presenti una relació d'hores/persona més alta i s'aniran baixant dos punts per cada 10% menys de recursos dedicats.

c) Per l'experiència en serveis efectuats: fins un màxim 5 punts.

Per serveis similars als que es contracten prestat en qualsevol entitat local, que derivin d'un contracte de serveis (abans consultoria i assistència tècnica), de relació laboral o funcional en altres ajuntaments, es valorarà a raó de 0,30 punts per mes treballat.

d) Aportació d'elements de millora: fins a 5 punts.

A partir de les activitats i objectius proposats en els plecs, aquells elements que suposin una millora d'aquest, o una ampliació d'activitats com: la possessió d'un màster específic en matèria energètica, establir relació entre l'estalvi i l'eficiència energètica als règim climàtic,

aportar millores en la sistema de gestió energètica (Gemweb), etc... es valoraran com a positius.

8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any a partir de la signatura del mateix, amb la possibilitat de prorrogar-lo un any més. En total, la durada màxima prevista, incloses les pròrrogues, serà de dos anys.

En tot ca, el contracte queda subjecte a les causes de resolució previstes en el plec de condicions administratives particulars, especialment pel supòsit de manca de finançament per part del CCDL.

9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El preu màxim de la licitació es fixa en la quantitat de vint-i-vuit mil cent catorze euros i trenta-dos (28.114,32 €), més cinc mil nou-cents quatre euros (5.904,00 €) corresponents al 21% d'IVA.

El valor estimat del contracte és de cinquanta-sis mil dos-cents vint-i-vuit euros i seixanta-quatre cèntims (56.228,64 €), més onze mil vuit-cents vuit euros (11.808,00 €), corresponents al 21% d'IVA, que compren l'any de contracte més la possible pròrroga del mateix.

Vic (Osona), 12 de gener de 2014