



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS:

GESTIÓ DEL SERVEI LABORAL DE L'OFICINA JOVE D'OSONA

A) **DADES GENÈRIQUES**

A1) **Definició de l'objecte i qualificació del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal d'Osona del contracte de serveis: “**GESTIÓ DEL SERVEI LABORAL DE L'OFICINA JOVE D'OSONA**”.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El codi CPV que correspon és 75100000-7 Serveis d'administració pública

A2) **Necessitats i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

A3) **Pressupost de licitació**

El preu màxim de la licitació es fixa en la quantitat de vint-i-quatre mil cinc-cents quaranta-cinc euros i quaranta-cinc cèntims (24.545,45 €), més l'IVA corresponent.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de quaranta-nou mil noranta euros i noranta cèntims (49.090,90 €), més l'IVA corresponent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 (aplicable en tot el que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre) del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats del Consell Comarcal d'Osona.

A4) **Aplicacions pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.337.226.00 del pressupost de l'exercici de 2014 del Consell Comarcal d'Osona.

A5) **Durada del contracte i possibles pròrroques**

El contracte tindrà una durada d'un any a partir de la data de signatura del contracte administratiu, amb la possibilitat de prorrogar-lo un any més, si així ho acorda el Consell Comarcal d'Osona. La durada màxima prevista, incloses les pròrrogues, serà de dos anys.

A6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant la tramitació ordinària, el procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 a 178 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A7) El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.ccosona.cat.

A8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, a l'Àrea del Negociat de Secretaria del Consell Comarcal d'Osona, carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a. planta de la ciutat de Vic.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei: "GESTIÓ DEL SERVEI LABORAL DE L'OFICINA JOVE D'OSONA"**", que presenta en _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"_____(nom i cognoms)_____, major d'edat, veí/veïna de _____, amb domicili al carrer _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, lliurat el dia _____ (vàlid fins el dia _____), amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, que actuo en nom propi (o en nom i representació de _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. __), assabentat de les condicions exigides, dels plecs de clàusules administratives generals i particulars i dels plecs de prescripcions tècniques particulars, per optar a la contractació relativa a la **GESTIÓ DEL SERVEI LABORAL DE L'OFICINA JOVE D'OSONA**, manifesto que accepto íntegrament aquests documents i que em comprometo a executar-la d'acord amb ells i amb l'oferta que presento, que es concreta en la quantitat d _____(en lletres)_____ euros (____(en xifres)____ €), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al __%, ascendeix a la quantitat d _____ (en lletres) _____ euros
(_____ (en xifres) _____ €)..

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, autoritzo al Consell Comarcal d'Osona perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI

NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Altra documentació

- Acreditació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, en els termes detallats a la clàusula A9) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica de l'empresa licitadora, en els termes detallats a la clàusula A9) del present Plec.
- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula A10) del present Plec.
- Si es tracta d'una entitat que a l'empara de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit està exempta, ho haurà d'acreditar aquest extrem documentalment. En cas contrari, s'entendrà que no està exempta de l'esmentat impost.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Llicitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A9) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència professional o tècnica:
 - Còpia autenticada dels títols acadèmics i experiència del responsable de l'execució del contracte. En relació amb els treballs objecte de licitació, l'empresari haurà d'acreditar experiència en treballs de característiques tècniques semblants.
 - Relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació d'import, dates i beneficiaris públics o privats. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

A10) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de la negociació seran els següents:

a) L'estructura tècnica i la capacitat dels recursos humans de que es disposen, fins un màxim de 20 punts:

- Més dedicació d'un tècnic/tècnica, a l'atenció horària de la l'Oficina Jove d'Osona, de dilluns a divendres, matí i tarda, fins a 10 punts
- A més aportació de recursos tècnics com telèfon mòbil, ordinadors portàtils, canó de projecció, vehicles a disposició del servei. Fins a 5 punts.
- Altres aportacions que facilitin la millora del servei. Fins a 5 punts

b) El treball realitzat en programes d'ocupació laboral per a joves. Per cada programa 5 punts, fins un màxim de 10 punts.

c) Nombre de jornades de l'àmbit de treball comunicacions, ponències i/o articles en publicacions específiques nacionals i/o internacionals. Per a cada una 2 punts. Fins a un màxim de 10 punts.

d) Disminució sobre el preu de licitació amb l'IVA corresponent: fins un màxim de 5 punts.

- Una disminució del 5%: 2,5 punts.
- Una disminució de 10%: 5 punts.

A11) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

A12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A13) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia es podrà instrumentar amb la retenció dels primers pagaments fins a la quantia que en resulti.

A14) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A15) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- La manca o disminució de la subvenció per part de la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, comportarà la reducció del termini d'execució del contracte i/o la reducció de l'import d'adjudicació del contracte, minorant la dedicació establerta, si s'escau.

A16) Règim de pagament

El pagament del preu es farà prèvia la presentació de factures trimestrals corresponents als treballs realitzats, expedides per l'adjudicatari i conformades per la tècnica responsable de joventut i dins dels terminis previstos a l'article 232 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A17) Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, estarà formada de conformitat amb la resolució de la presidència del Consell Comarcal d'Osona de data 27 de febrer de 2012.

A18) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

A19) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

A20) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal d'Osona puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- La manca de finançament per part de la Generalitat de Catalunya i/o la Diputació de Barcelona.

A21) Penalitzacions

Cas que el Consell Comarcal d'Osona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, per l'incompliment parcial i/o total de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran al contractista la penalització diària en la proporció de 0,12 euros per cada 601,01 euros, del preu del contracte, fins un màxim del 10% del pressupost de contracte.

A22) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

A23) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

A24) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal d'Osona, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A25) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

A26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 140.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

A27) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars i pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions, del Consell Comarcal d'Osona, publicat en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, i al no previst en ell serà d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i al Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre), i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A28) Domicili a efectes de notificacions



Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

A29) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

El licitador amb la proposta més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva, si s'escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

A30) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari i la seva capacitat d'obrar

L'adjudicatari proposat per la mesa de contractació com a oferta més avantatjosa serà requerit per tal que dins el termini de deu dies hàbils, a comptar a partir de la data de notificació del requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això (si no ho ha presentat amb anterioritat), de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, també haurà de presentar la documentació que acredita la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional, llevat que estigui inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, sigui validada per la Secretaria del Consell Comarcal d'Osona.

A31) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

A32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de l'adjudicatari

L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

B) DADES ESPECÍFIQUES

B1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a l'aplicació de serveis professionals externs.

B2) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per al lliurament de la documentació pertinent i les tasques derivades de l'objecte del contracte serà la seu de l'Oficina Jove d'Osona, ubicada a l'edifici La Farinera, situat al carrer Bisbe Morgades, 15 de la ciutat de Vic i/o a la seu del Consell Comarcal d'Osona.

B3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels treballs objecte del contracte

El Consell Comarcal d'Osona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

B4) Facultat del Consell Comarcal d'Osona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal d'Osona n'informarà a l'adjudicatari i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

B5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de



novembre a la senyora Rosa Altimiras i Rovira, tècnica de joventut del Consell Comarcal d'Osona.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

B6) Prevenció de riscos laborals

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics de l'adjudicatari en dependències comarcals, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari està obligat a disposar del pla de seguretat i salut i donar compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa que la desenvolupa.

B7) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal d'Osona. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Vic (Osona), 7 de gener de 2014