

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DE SERVEIS:**

**ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'UNES ESTADES D'IMMERSIÓ EN LLENGUA
ANGLESA DINS EL PROGRAMA ESTADES D'IDIOMES**

A) DADES GENÈRIQUES

A1) Definició de l'objecte i qualificació del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal d'Osona del contracte de serveis: "**ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'UNES ESTADES D'IMMERSIÓ EN LLENGUA ANGLESA DINS EL PROGRAMA ESTADES D'IDIOMES**", a realitzar en una instal·lació juvenil de Catalunya (excepte la comarca d'Osona).

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A2) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

A3) Pressupost

El preu màxim de la licitació es fixa en la quantitat màxima de vint-i-vuit mil quatre-cents nou euros (28.409,00 €), més dos mil vuit-cents quaranta euros i noranta cèntims (2.840,90 €), corresponents al 10% d'IVA, tenint en compte que el preu unitari és de 568,18 euros/participant efectiu a les estades, més cinquanta-sis euros i vuitanta-dos cèntims (56,82 €), corresponents al 10% d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 (aplicable en tot el que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre) del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

A4) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 04.337.226.00 del pressupost de l'exercici de 2013 del Consell Comarcal d'Osona.

A5) Termini d'execució

Les estades es realitzaran del 30 de juny al 14 de juliol de 2013, ambdós inclosos. La presentació de les estades a les famílies i als participants es durà a terme a Vic el mes de juny de 2013.

En cas de prorrogar el present contracte, les dates de les estades corresponents a l'exercici 2014 seran fixades pel servei de Joventut del Consell Comarcal d'Osona.

Les inscripcions s'iniciaran el mes d'abril i finalitzaran el mes de maig, i les dates concretes seran fixades pel servei de Joventut del Consell Comarcal d'Osona.

El termini d'execució finalitzarà a finals del mes de juliol, quan s'hagin fet efectives la totalitat d'obligacions derivades del contracte.

A6) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant la tramitació ordinària, el procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 a 178 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A7) El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.ccosona.cat.

A8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, a l'Àrea del Negociat de Secretaria del Consell Comarcal d'Osona, carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a. planta de la ciutat de Vic.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei: "ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'UNES ESTADES D'IMMERSIÓ EN LLENGUA ANGLESA DINS EL PROGRAMA ESTADES D'IDIOMES"**, que presenta en _____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____" i que haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"_____(nom i cognoms)_____, major d'edat, veí/veïna de _____, amb domicili al carrer _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, lliurat a _____, el dia _____, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, que actuo en nom



propi (o en nom i representació de _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. __), assabentat/ada de les condicions exigides, dels plecs de clàusules administratives generals i particulars i dels plecs de prescripcions tècniques, per optar a la contractació relativa a la "**ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'UNES ESTADES D'IMMERSIÓ EN LLENGUA ANGLESA DINS EL PROGRAMA ESTADES D'IDIOMES**", manifesto que accepto íntegrament aquests documents i que em comprometo a executar-la d'acord amb ells i amb l'oferta que presento, que es concreta en la quantitat d _____(en lletres)_____ euros (__(en xifres)___ €), IVA exclòs, per participant efectiu a les estades.

L'import de l'IVA, al __%, ascendeix a la quantitat d _____(en lletres)_____ euros (__(en xifres)___ €), per participant efectiu a les estades.

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Altra documentació

- Acreditació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, en els termes detallats a la clàusula A9) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica de l'empresa licitadora, en els termes detallats a la clàusula A9) del present Plec.
- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula A10) del present Plec.
- Si es tracta d'una entitat que a l'empara de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit està exempta, ho haurà d'acreditar aquest extrem documentalment. En cas contrari, s'entendrà que no està exempta de l'esmentat impost.
- Dades de la instal.lació juvenil que es proposa per a efectuar l'estada, juntament amb imatges, capacitat i serveis.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Llicitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

A9) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència professional o tècnica:
 - Còpia autenticada dels títols acadèmics i experiència del responsable de l'execució del contracte. En relació amb els treballs objecte de licitació, l'empresari haurà d'acreditar experiència en treballs de característiques tècniques semblants.
 - Relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació d'import, dates i beneficiaris públics o privats. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

A10) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de la negociació seran els següents:

1. Qualitat i valor tècnic de l'oferta, incloent la qualitat dels recursos humans: fins a 30 punts

- a) El treball realitzat en programes d'estades d'idiomes al llarg dels últims cinc anys. Cada programa 2 punts, fins un màxim de 5 punts.
- b) L'estructura tècnica i la capacitació dels recursos humans de que es disposen, fins un màxim de 10 punts
 - Ràtio de monitors, per tal d'extreure la puntuació a valorar es puntuaran les diferents titulacions segons els criteris següents
 - Monitor del lleure ràtio de 1 monitor cada 9 participants, 3 punts
 - Professor d'idioma ràtio de 1 monitor cada 9 participants, 3 punts
 - Formació dels monitors, per tal d'extreure la puntuació a valorar es puntuaran les diferents titulacions segons els criteris següents:
 - Estudis universitaris de tercer cicle: 3 punts
 - Estudis universitaris de 1r i 2n cicle: 2 punts
 - Estudis d'anglès nivell B i/o equivalent: 1 punt
 - Diploma de director d'activitats de lleure infantil i juvenil: 1 punt

- Diploma de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil i assimilables segons el Decret 137/2003: 0'5 punts
- Formació en atenció sanitària immediata de nivell 2: 0'5 punts

c) Hores diàries lectives d'anglès fins un màxim de 10 punts, per tal d'extreure la puntuació a valorar es puntuaran les hores segons la taula següent:

- 31 h lectives totals: 1 punt
- 32 h lectives totals: 2 punts
- 33 h lectives totals: 3 punts
- 34 h lectives totals: 4 punts
- 35 h a 45 totals: 10 punts

d) Altres aportacions que facilitin la millora del servei.

Fins a un màxim de 5 punts.

2. Preu ofertat: fins a 20 punts

Disminució sobre el preu licitat amb impostos inclosos, per tal d'extreure la puntuació a valorar es puntuaran segons la taula següent:

- 2%, 5 punts
- 5%, 10 punts
- 10%, 20 punts

3. Proporcionar un servei de transport d'anada i tornada amb acompanyant inclòs per a tots els participants des de Vic fins a la instal·lació juvenil que es proposi per part de l'empresa adjudicatària. 30 punts

A11) Variants i/o alternatives

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

A12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A13) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia es podrà instrumentar amb la retenció dels primer pagament fins a la quantia que en resulti, si s'escau.

A14) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A15) Règim de pagament

El pagament del preu es farà prèvia la presentació de factures corresponents als treballs realitzats, expedides per l'adjudicatari i conformades per la tècnica responsable de joventut i dins dels terminis previstos a l'article 232 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Tanmateix, una vegada finalitzada la inscripció dels participants, el Consell Comarcal abonarà la meitat del preu fixat per participant.

A16) Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, estarà formada de conformitat amb la resolució de la presidència del Consell Comarcal de data 27 de febrer de 2012.

A17) Revisió i/o adequació de preus i modificació de contracte

No s'admet la revisió de preus.

No obstant això, en el supòsit de modificació del contracte serà d'aplicació el que disposa l'article 282 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A18) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

A19) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

A20) Penalitzacions en cas de demora en l'execució

Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, per l'incompliment parcial i/o total de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran al contractista la penalització diària en la proporció de 0,12 euros per cada 601,01 euros, del preu del contracte, fins un màxim del 10% del pressupost de contracte.

A21) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

A22) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

A23) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

A24) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

A25) Confidencialitat de la informació i propietat dels treballs

D'acord amb l'article 140.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 140.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

A26) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, de la Corporació, publicat en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, (aplicables en tot el que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre), així com pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la seva normativa de desplegament, i la resta de normativa legal aplicable.

A27) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma feaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

A28) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per la proposta més avantatjosa

El licitador amb la proposta més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva, si s'escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

A29) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari

L'adjudicatari proposat per la mesa de contractació com a oferta més avantatjosa serà requerit per tal que dins el termini de deu dies hàbils, a comptar a partir de la data de notificació del requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això (si no ho ha presentat amb anterioritat), de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, també haurà de presentar la documentació que acredita la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les

escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional, llevat que estigui inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, sigui validada per la Secretaria del Consell Comarcal.

A30) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

A31) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

B) DADES ESPECÍFIQUES

B1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a l'aplicació de serveis professionals externs.

B2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs

Les activitats s'hauran de desenvolupar en una instal·lació juvenil dins el territori de Catalunya, a excepció de la comarca d'Osona, la qual haurà d'estar degudament autoritzada segons la legislació en matèria d'instal·lacions juvenils.

B3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels treballs objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

B4) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a



l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Vic, 7 de gener de 2013